



**POSTE TEMPORAIREMENT VACANT**

**POSTE :** Personnel de soutien  
. classe d'emploi : **TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATIQUE**  
. statut : Remplacement  
. heures/semaine : 35 heures  
. Durée : Jusqu'au 30 juin 2019

**SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :** Service des technologies de l'information et des communications

**LIEU DE TRAVAIL :** Centre de services de Rivière-du-Loup

**ATTRIBUTIONS**

**COMPLÉMENTAIRES :**

La personne salariée de cette classe d'emplois programme ou modifie des applications, en se servant des langages de programmation appropriés pour répondre à des besoins ponctuels des utilisateurs et utilisatrices; elle teste des logiciels et des programmes et, au besoin, les adapte pour s'assurer qu'ils sont compatibles avec les systèmes existants et pour s'assurer, dans la mesure de leur compétence, qu'ils répondent aux besoins des utilisatrices et utilisateurs.

Elle gère des réseaux; elle les installe et les configure ou contrôle l'installation de composants selon des procédures qu'elle établit; elle teste, modifie et met à niveau des réseaux informatiques; elle conçoit et contrôle l'application de diverses procédures reliées à l'utilisation des réseaux et des équipements, notamment celles qui concernent les copies de sécurité, la destruction de fichiers périmés et l'entretien des appareils.

Elle agit comme personne-ressource pour les dépannages les plus complexes sur le plan matériel et logiciel notamment pour l'installation et la configuration et, au besoin, elle effectue ces installations et configurations.

Elle rédige des instructions d'utilisation des logiciels et des applications et participe à la formation des utilisateurs et utilisatrices.

Elle formule des suggestions et recommandations concernant l'achat d'équipement informatique.

Au besoin, elle peut être appelée à assister l'analyste lors de l'analyse, de la conception et de l'élaboration de systèmes informatiques.

Elle peut être appelée à contrôler l'exécution des travaux en informatique.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

**QUALIFICATIONS**

**REQUISES**

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique ou en technique de l'informatique avec spécialisation appropriée à la classe d'emploi ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

**EXIGENCE PARTICULIÈRE :** - Détenir un permis de conduire valide et une automobile pour se déplacer sur le territoire

**HORAIRE DE TRAVAIL :** Lundi au vendredi : 8 h 00 à 11 h 45 13 h 15 à 16 h 30

**ÉCHELLE ET TAUX**

**DE TRAITEMENT :**

Selon la convention de travail du personnel de soutien.

Votre candidature, incluant le numéro du concours et un curriculum vitae, doit parvenir, **au plus tard le 4 octobre 2018 à 16 h**, à l'adresse suivante :

Martine Sirois, directrice  
Service des ressources humaines  
Commission scolaire de Kamouraska—Rivière-du-Loup  
464, rue Lafontaine, C.P. 910  
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Z5  
reshum@cskamloup.qc.ca

Martine Sirois, directrice  
Service des ressources humaines

2018-09-27

**POSSIBILITÉ DE PASSER UNE ENTREVUE DE SÉLECTION ET DES TESTS D'APTITUDE**

La Commission scolaire Kamouraska-Rivière-du-Loup applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodements pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats ayant des besoins particuliers.