



**SECTEUR :** ADMINISTRATION, COMMERCE ET INFORMATIQUE  
**PROGRAMME :** Secrétariat  
**UNITÉS :** 99

**CODE :** 5357  
**DURÉE :** 1485 h  
**FILIÈRE :** DEP

## Achats

✓ Quantité	Description	
1	Frais du service d'admission SRAFP (pour la durée de la formation)	10,00 \$
1	Recueil d'exercices	70,00 \$

## Fournitures et équipements

✓ Quantité	Description	
1	Agenda*	
1	Clé USB (minimum 4 GO)	
1	Paire d'écouteurs avec micro*	

\* Ces fournitures sont vendues au centre.

## Guides Cemeq et cahiers d'exercices à acheter en cours d'année

✓ Module	Guide*	Description	Coût annuel
2	RÉVISION DE TEXES	Révision de textes en français	23,00 \$
3	TRAITEMENT DES TEXTES	Traitement des textes (Windows 7)	36,00 \$
4	QUALITÉ DU FRANÇAIS ÉCRIT	Qualité du français écrit	27,00 \$
5	SERVICE À LA CLIENTÈLE	Satisfaction garantie	18,00 \$
6	GESTION DOCUMENTAIRE	Le sens de l'organisation	20,00 \$
7	PRODUCTION DE FEUILLE DE CALCUL	Production de feuille de calcul (2 <sup>e</sup> édition)	29,00 \$
8	CONCEPTION DE PRÉSENTATIONS	Conception de présentations (2 <sup>e</sup> édition)	27,00 \$
9	RÉDACTION DE TEXTES EN FRANÇAIS	J'ai un plan!	16,00 \$
10	OPÉRATIONS COMPTABLES	Opérations comptables	42,00 \$
11	PRODUCTION DE LETTRES	Production de lettres	23,00 \$
12	CRÉATION DE BASES DE DONNÉES	Création de bases de données (2 <sup>e</sup> édition)	32,00 \$
13	GESTION DE L'ENCAISSE	Gestion de l'encaisse	28,00 \$
14	TRADUCTION EN ANGLAIS	Traduction	27,00 \$
15	CONCEPTION DE TABLEAUX ET GRAPHIQUES	Conception de tableaux et graphiques	36,00 \$
16	CONCEPTION VISUELLE DE DOCUMENTS	Conception visuelle de documents	38,00 \$
17	RÉDACTION DE TEXTES EN ANGLAIS	rédaction de textes en anglais	29,00 \$
18	MÉDIAS NUMÉRIQUES	Médias numériques	18,00 \$
19	INTERACTION EN ANGLAIS	Cahier maison (mauve) Review on Basic grammar	10,00 \$
20	ASSURER LE SUIVI DE LA CORRESPONDANCE	Suivi de la correspondance	18,00 \$
21	ORGANISATION DE RÉUNIONS ET D'ÉVÈNEMENTS	Réunions d'affaires	34,00 \$
22	PRODUIRE DES RAPPORTS	À la page	35,00 \$
23	SOUTIEN TECHNIQUE	Soutien technique	30,00 \$
24	COORDONNER DES TÂCHES MULTIPLES	Coordination de tâches multiples	29,00 \$

\* Les guides sont vendus au centre. Vous n'avez pas à payer le total de cette somme en débutant la formation. Vous achetez vos livres au début de chaque module.

Cette liste peut être modifiée en cours de formation ainsi que les prix indiqués.

Sous-total annuel : 625,00 \$

**GRAND TOTAL (à titre informatif seulement) : 705,00 \$**

### PRENEZ NOTE QUE :

Nous ne défrayons pas les frais de déplacement des élèves lors des stages.

Pour élèves non-résidents du Québec, des frais supplémentaires pourraient être ajoutés pour les stages au Nouveau-Brunswick .