



SECTEUR : ADMINISTRATION, COMMERCE ET INFORMATIQUE
PROGRAMME : Secrétariat médical
UNITÉS : 30

CODE : 5227
DURÉE : 450 h
FILIÈRE : ASP

Achats

✓ Quantité	Description	
1	Frais du service d'admission SRAFP (pour la durée de la formation)	10,00 \$
1	Frais de transport pour l'envoi du matériel (module 1)	6,00 \$

Fournitures et équipements

✓ Quantité	Description	
1	Dictionnaire médical*	55,00 \$
1	Atlas*	27,00 \$
1	Clé USB (minimum 4 GO)	
1	Paire d'écouteurs avec micro avec bouton de volume intégré	

* Ces fournitures sont vendues au centre.

Guides Cemeq et cahiers d'exercices à acheter en cours d'année

✓ Module	Guide*	Description	Coût annuel
1	449-211 (module 1)	Métier et formation	55,00 \$
2	449-222 (module 1)	Biologie humaine	30,00 \$
3	449-233 (module 1)	Termes généraux et cellulaires	45,00 \$
4	449-242 (module 4)	Relations interpersonnelles	30,00 \$
5	449-252 (module 4)	Consultations ambulatoires	30,00 \$
6	F449-265 (module 4)	Fonctions du corps humain	75,00 \$
7	449-272 (module 4)	Locomotion et système nerveux	30,00 \$
8	449-285 (module 8)	Documents médicaux	75,00 \$
9	449-291 (module 8)	Fournitures médicales	15,00 \$
10	449-302 (module 8)	Opérations comptables	30,00 \$
11	449-315 (module 8)	Intégration au travail	35,00 \$

* Les guides sont vendus au centre. L'élève recevra une facture et doit payer ses frais en trois versements, soit avant les modules 1, 4 et 8.

Cette liste peut être modifiée en cours de formation ainsi que les prix indiqués.

Sous-total annuel :	450,00 \$
GRAND TOTAL (à titre informatif seulement) :	548,00 \$

**** Des frais seront facturés pour un examen de reprise ainsi que pour la passation d'un examen dans une autre commission scolaire. ****

PRENEZ NOTE QUE :

Matériel à se procurer pour la formation : Microsoft Office 2007 (versions antérieures non acceptées).

Nous ne défrayons pas les frais de déplacement des élèves lors des stages.