

## LISTE DES FOURNITURES SCOLAIRES 2018-2019

**SECTEUR** ADMINISTRATION, COMMERCE & INFORMATIQUE

**PROGRAMME :** Vente-conseil

**CODE** 5321

**DURÉE** 900 heures

**SESSIONS** 1 & 2

**FILIÈRE** DEP

	Qté	Description	Coût
Fournitures et équipement	1	agenda (attendre les recommandations de l'enseignant)	
	1	cadenas (obligatoire)	
	1	cahier à anneaux de 3 pouces	
	1	clé USB (au moins 8GO)	
	1	épinglette (commandé en début d'année par l'enseignant)	
	1	veston (obligatoire) attendre les recommandations de l'enseignant	
	1	calculatrice de poche	
<b>Sous-total</b>			- \$

	Stages au Nouveau-Brunswick pour élève non-résident du Qc (20\$ par année civile)	40,00 \$
	Photocopies d'exercices	30,00 \$
	Frais du service d'admission SRAFP (pour la durée de la formation)	10,00 \$
<b>Sous-total</b>		<b>40,00 \$</b>

	Qté	Description	Coût
Guides CÉMEQ	1	448-422, module 01 Métier et formation	11,00 \$
	1	448-436, module 02 Relations professionnelles	13,00 \$
	1	448-443, module 03 Comportement de la clientèle	11,00 \$
	1	448-452, module 04 Service à la clientèle	11,00 \$
	1	448-468, module 05 Vente	16,00 \$
	1	448-473, module 06 Transactions liées à la vente	15,00 \$
	1	448-481, module 07 Organisation du temps	9,00 \$
	1	448-492, module 08 Recherche d'emploi	12,00 \$
	1	448-504, module 09 Initiation au métier	11,00 \$
	1	448-512, module 10 Lois et règlements	11,00 \$
	1	448-552, module 11 Service après-vente	10,00 \$
	1	448-554, module 14 Approvisionnement	15,00 \$
	1	448-573, module 16 Marketing de la vente	12,00 \$
	* Prévoir l'achat de quelques guides supplémentaires		
<b>Sous-total</b>			<b>157,00 \$</b>

**TOTAL 197,00 \$**

Prenez note que :

Les prix inscrits sont approximatifs pour les fournitures et l'équipement.

Vous devez attendre la première semaine de classe pour faire vos achats car votre titulaire vous apportera des précisions.

L'achat du veston doit obligatoirement être fait lors de la première semaine de cours.

Le grand total est à titre informatif seulement.