

LISTE DES FOURNITURES SCOLAIRES 2018-2019

SECTEUR Administration, commerce et informatique

NOUVEAU PROGRAMME : Secrétariat

SESSIONS 1, 2 & 3

CODE 5357 **DURÉE** 1485

FILIÈRE DEP

	Qté	Description	Coût
Fournitures et équipement	1	agenda (en vente au centre)	7,00 \$
	1	Clé UBS (minimum 4 GO)	
	1	paire d'écouteurs avec micro (en vente au centre)	28,00 \$
	Sous-total		

	Stages au Nouveau-Brunswick pour élève non-résident du Qc (20\$ par année civile)	40,00 \$
	Photocopies d'exercices pour la durée de la formation	70,00 \$
	Frais du service d'admission SRAFP (pour la durée de la formation)	10,00 \$
Sous-total		120,00 \$

	Éditeur	Description	Coût	
Cahiers d'exercices	1	Sofad Révision de textes en français	16,00 \$	
	1	Logitell Traitement des textes (avec Windows 7) (deuxième édition)	36,00 \$	
	1	Sofad Qualité du français écrit	20,00 \$	
	1	Cemeq Le sens de l'organisation	20,00 \$	
	1	Logitell Production de feuilles de calcul (deuxième édition)	27,00 \$	
	1	Logitell Conception de présentations (deuxième édition)	26,00 \$	
	1	Logitell Création de bases de données	32,00 \$	
	1	Logitell Conception de tableaux et de graphiques	36,00 \$	
	1	Logitell Conception visuelle de documents	à venir	
	1	Cemeq Satisfaction garantie	18,00 \$	
	1	Groupe GD Opérations comptables	44,00 \$	
	1	Sofad Gestion de l'encaisse	22,00 \$	
	1	Cemeq J'ai un plan	16,00 \$	
Sous-total			313,00 \$	

TOTAL 468,00 \$

Prenez note que :

Vous n'avez pas à payer le total de cette somme en débutant votre formation, vous achetez vos livres au début de chaque module. Cette liste peut être modifiée en cours de formation ainsi que les prix indiqués. Les cahiers d'exercices sont vendus au Centre. Le grand total est à titre informatif seulement. Les frais de déplacement lors des stages en entreprise sont défrayés par l'élève.